



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INFORMACJA DLA OFERENTÓW I OBOWIĄZKI OFERENTA

ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Własne Mieszkanie” w
Błoniu ul. Traugutta 1 a, 05-870 Błonie

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Remont zadaszienia przy budynku ul. Piłsudskiego 11 w Błoniu”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**REMONT ZADASZENIA NAD POMIESZCZENIEM PIWNICZNYM (dawny zsyp węgla) ~ 150m²
PRZY BUDYNKU UL. PIŁSUDSKIEGO 11 W BŁONIU**

Zakres prac:

- usuwanie ziemi, zanieczyszczeń z terenu,
- zabezpieczenie folią,
- ułożenie siatki zbrojącej,
- wykonanie wylewki betonowej,
- gruntowanie pod papę,
- grzanie papy podkładowej,
- grzanie papy wierzchniego krycia,
- montaż obróbek blacharskich przy bloku i murkach.

II. UWAGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obiektów oraz dokonać obmiaru we własnym zakresie.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13
Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

Oferent winien uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne prace konieczne do zrealizowania całości zadania. Zamawiający nie przewiduje dopłat za wykonanie robót dodatkowych. Zamawiający może rozszerzyć zakres prac o roboty dodatkowe nieprzewidziane jedynie w uzasadnionych przypadkach, po spełnieniu wymogów zawartych w umowie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się na termin realizacji zamówienia: do 30.09.2025

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

1. zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - b) Posiadają stosowne kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Przedstawiają referencje poprzednio zamawiających wystawione dla oferenta w odniesieniu do robót tożsamyh z przedmiotem zamówienia i wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat.
 - d) Przedstawiają oświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami.
 - e) Przedstawiają oświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami.
 - f) Przedstawiają ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej obejmującą swoim zakresem działalność oferenta, zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość składanej oferty.
2. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 1 może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Komisja Przetargowa może dopuścić warunkowo do dalszego postępowania niekompletną ofertę w przypadku braków lub niejasności dotyczących dokumentów wymienionych w punkcie.
4. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawidłowości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami z tego powodu powstałymi

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty, a każda ze stron oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
4. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:
Grażyna Goździewska – Kierownik działu techniczno-administracyjnego Tel: 22 725 47 13 lub 451178045

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta musi zostać złożona bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu ul. Traugutta 1 a, 05-870 Błonie (sekretariat) do dnia 26.05.2025 r. do godz. 14:00
3. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA „WŁASNE MIESZKANIE” W BŁONIU
ul. Traugutta 1 a , 05-870 Błonie
„Remont zadaszenia przy budynku ul. Piłsudskiego 11 w Błoniu”
Nie otwierać! Otwarcie kopert możliwe tylko przez Komisję Przetargową

VII. OTWARCIE OFERT

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13
Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621
smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a. jest sprzeczna z niniejszą Specyfikacją.
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń/ zaświadczeń.
 - c. Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a. unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
 - b. wyboru dowolnego Oferenta.

VIII. WYBÓR OFERENTA, ZAWARCIE UMOWY.

1. Kryterium wyboru Oferenta:
 - a. cena
 - b. wiarygodność techniczno-ekonomiczna Oferenta
 - c. termin realizacji
 - d. okres gwarancji i rękojmi
 - e. doświadczenie i referencje
2. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który:
 - a. złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji.
 - b. przedłożył ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego wg ustalonego kryterium.
3. Oferent, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu lub poinformowania Oferenta o wygraniu przetargu.

IX. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZENIA PRAC

1. Prace należy prowadzić tak, aby nie zakłócały normalnego funkcjonowania budynku wraz z robotami porządkowymi tak w czasie jak i po ich zakończeniu.
2. Gruz i odpady winny być natychmiast usuwane i wywiezione; niedopuszczalne jest wsypywanie gruzu do altanek śmietnikowych.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13
Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

3. Na 7 dni przed rozpoczęciem prac należy umieścić informację na klatkach schodowych zawierającą: termin i zakres prac, dane firmy wraz z telefonem, zatwierdzoną przez Kierownika Działu Techniczno- Administracyjnego.
4. Oferent ma obowiązek dokonać obmiaru we własnym zakresie przed złożeniem oferty.
5. Przekazanie papy pochodzącej z rozbiórki do utylizacji – karta przekazania odpadu.
6. Na potwierdzenie prawidłowości montażu instalacji odgromowej winien być sporządzony stosowny protokół z kontroli instalacji odgromowej

Błonie, 28.04.2025r.

PREZES ZARZĄDU

Karol Czerwiec



Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

nr 1

Nazwa firmy.....

NIP.....

Regon.....

lub czytelna pieczęć

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym składam ofertę na: „Remont zadaszenia przy budynku ul. Piłsudskiego 11 w Błoniu”

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania przetargowego,
- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- gdy przetarg wygram, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu,
- będę w dyspozycji pod nr telefonu / będzie w dyspozycji osoba upoważniona do reprezentowania firmy pod nr telefonu.....
- jestem związany ofertą przez 60 dni od daty jej złożenia,
- dokonałem wizji lokalnej w budynkach (ewentualne uwagi w załączeniu),
- zapoznałem się z warunkami przetargu ujętymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- nie zalegam z należnymi opłatami na rzecz ZUS i US oraz względem Spółdzielni,
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przetargu na zamówienie wskazane na wstępie nin. Oświadczenia,

.....
Miejscowość data

.....
osoba upoważniona- podpis czytelny
w przypadku braku pieczęci

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

smblonie@smblonie.pl **www.smblonie.pl**