

## **Regulamin**

### **obrad Walnego Zgromadzenia oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu**

Na podstawie § 62 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu stanowi się, co następuje:

#### **§1.**

Regulamin normuje tryb prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu, zwanego dalej „Walnym Zgromadzeniem” oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie w zakresie nieuregulowanym w przepisach prawa i w statucie tej Spółdzielni.

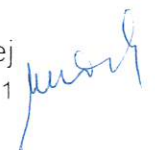
#### **§2.**

1. Zarząd jest obowiązany przygotować listę obecności członków Spółdzielni, uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zgromadzeniu.
2. Przybyli na Walne Zgromadzenie członkowie Spółdzielni są obowiązani potwierdzić swoją obecność przez złożenie podpisu na liście obecności, o której mowa w ust. 1. Złożenie podpisu upoważnia członka Spółdzielni do otrzymania mandatu upoważniającego go do uczestniczenia w głosowaniach. Zgromadzenie podejmuje Uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości zgodnie z ustaleniami Statutu.

#### **§3.**

1. Walne Zgromadzenie otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony przez tę Radę członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający Walne Zgromadzenie ogłasza liczbę członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu i stwierdza zdolność Walnego Zgromadzenia do podejmowania uchwał.
3. Otwierający Walne Zgromadzenie przeprowadza wybory do Prezydium Walnego Zgromadzenia, zwanego dalej „Prezydium”.

W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej

1 

Spółdzielni.

4. Prezydium stanowią: Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, sekretarz Walnego Zgromadzenia, a także dwaj asesorowie czuwający nad zapewnieniem prawidłowego przebiegu Walnego Zgromadzenia.
5. Po wyborze Prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, zwany dalej „Przewodniczącym”, przejmuje kierowanie obradami Walnego Zgromadzenia i zaprasza do Prezydium ewentualnych gości.

#### §4.

1. Przewodniczący zarządza wybór:
  - 1) Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest sprawdzenie zgodności listy obecności członków Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu ze stanem faktycznym, podanie do wiadomości Walnemu Zgromadzeniu liczby obecnych na nim członków Spółdzielni, potwierdzenie ważności pełnomocnictw udzielonych pełnomocnikom członków Spółdzielni będących osobami prawnymi, a także sporządzenie, w porządku alfabetycznym, listy kandydatów do Rady Nadzorczej w razie gdy porządek obrad Walnego Zgromadzenia przewiduje wybór Rady Nadzorczej lub wybór brakujących członków tej Rady oraz nadzór nad przebiegiem głosowań, obliczanie oddanych głosów oraz podanie wyników głosowania do protokołu Walnego Zgromadzenia; w przypadku przeprowadzania głosowań niejawnych Komisja sporządza osobny protokół z wyników głosowania.
  - 2) Komisji Wnioskowej, której zadaniem jest rejestracja wniosków zgłoszonych w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia, usystematyzowanie tych wniosków i opracowanie ich w formie kwalifikującej się do poddania głosowaniu.
  - 3) W razie potrzeby – innych Komisji.
2. Kandydatów do komisji wymienionych w ust. 1 zgłaszają zebrani członkowie Spółdzielni, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby do każdej z tych komisji. Wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Członkowie każdej z komisji wymienionych w ust. 1 wybierają spośród siebie przewodniczącego. Przewodniczący referuje sprawy w imieniu komisji oraz sporządza protokół z działalności komisji, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół podlega przekazaniu Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia, po jego zakończeniu.
4. W razie potrzeby i na wniosek z Sali - zebrani mogą połączyć funkcje Komisji lub powierzyć Prezydium pełnienie funkcji Komisji.

#### §5.

1. Przewodniczący poddaje głosowaniu porządek obrad Walnego Zgromadzenia.

2. Przewodniczący zapewnia rozpatrywanie kolejnych punktów porządku Walnego Zgromadzenia w przyjętej w tym porządku kolejności.

## §6.

Rozpatrzenie każdego punktu porządku obrad Walnego Zgromadzenia następuje po przedstawieniu przez właściwą osobę przedmiotu sprawy, której ten punkt dotyczy. Po przedstawieniu sprawy, Przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Dyskusja odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń; za wnioski formalne uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania; w szczególności mogą one dotyczyć: głosowania bez dyskusji, przerwania dyskusji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu wystąpień, zarządzenia przerwy w obradach, kolejności i sposobu uchwalenia wniosków, zamknięcia listy kandydatów do Rady Nadzorczej,
- 2) w dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział tylko dwaj mówcy: jeden opowiadający się za przyjęciem wniosku i jeden opowiadający się przeciwko wnioskowi,
- 3) Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, którego wystąpienie odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas na wystąpienie, ustalony przez Walne Zgromadzenie; niestosującym się do zwróconej uwagi Przewodniczący może odebrać głos,
- 4) członkom Spółdzielni Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń,
- 5) członkom Zarządu Spółdzielni, członkom Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom związku spółdzielczego, do którego należy Spółdzielnia, oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
- 6) za zgodą Walnego Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie,
- 7) wnioski zgłoszone w toku dyskusji składa się w formie pisemnej lub ustnej, z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy, do Komisji Wnioskowej,
- 8) oświadczenia, które składający wnioskują włączyć do protokołu, wymagają formy pisemnej, ze wskazaniem imienia i nazwiska składającego oświadczenie i złożenia na ręce Sekretarza Walnego Zgromadzenia.

## §7.

1. Po zakończeniu dyskusji, w toku której zostały zgłoszone wnioski do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie, Przewodniczący Komisji Wnioskowej przedstawia zebrany treść zgłoszonych wniosków. Dotyczy to także wniosków wcześniej zgłoszonych do organów Spółdzielni w celu ich rozpatrzenia przez Walne

Zgromadzenie.

2. Przewodniczący poddaje głosowaniu zgłoszone wnioski po nadaniu im przez Komisję Wnioskową formy projektu uchwały Walnego Zgromadzenia.
3. Przed poddaniem wniosków Przewodniczący ustala zasadę, że poprawki do wniosków będą poddawane głosowaniu przed głosowaniem nad całością wniosków
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu jej do realizacji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał, dla których przewidziana jest większość kwalifikowana. W przypadku poddania głosowaniu kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się ten wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W głosowaniu bierze się pod uwagę wyłącznie głosy oddane „za” i głosy oddane „przeciw”.
6. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.

#### §8.

1. W celu dokonania wyboru Rady Nadzorczej lub uzupełnienia składu tej Rady Walne Zgromadzenie wybiera spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Kandydaci do Rady Nadzorczej mogą być zgłaszani przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia oraz w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia, z tym że:
  - 1) przed Walnym Zgromadzeniem - jest wymagane zgłoszenie kandydata do Rady w formie pisemnej do Zarządu, oraz załączenie do tego zgłoszenia pisemnej zgody wskazanej osoby na kandydowanie do Rady Nadzorczej;
  - 2) w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia - zgłoszenie kandydata może być dokonane ustnie; w takim przypadku osoba zgłoszona na kandydata składa przed Walnym Zgromadzeniem ustne oświadczenie o swojej zgodzie na kandydowanie do Rady Nadzorczej lub - w razie nieobecności – konieczna jest jej pisemna zgoda.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady Nadzorczej przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia wymaga wskazania imienia i nazwiska osoby, która dokonuje zgłoszenia.

#### §9.

1. Wybór Rady Nadzorczej lub uzupełnienie składu tej Rady przeprowadza się z użyciem kart wyborczych, na których są umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów do Rady Nadzorczej; listę kandydatów sporządza Komisja Skrutacyjna.



2. Głosowanie odbywa się przez skreślenie nazwisk kandydatów, na których kandydaturę głosujący nie wyraża zgody.
3. Liczba nieskreślonych kandydatów na karcie wyborczej nie może przekraczać liczby osób, które mają być wybrane do Rady Nadzorczej; wskazanie na karcie wyborczej większej liczby osób powoduje nieważność oddanego głosu.
4. Dopisanie na karcie głosowania nazwiska osoby, która nie została zgłoszona na kandydata do Rady Nadzorczej w trybie przewidzianym w § 8 ust. 2 czyni oddany głos nieważnym.
5. Akt głosowania odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności członków Komisji Skrutacyjnej.
6. Liczbę głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący tej Komisji ogłasza wyniki głosowania Walnemu Zgromadzeniu.
7. W skład Rady Nadzorczej wchodzi osoby, na które oddano największą liczbę głosów.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio przy odwoływaniu członka Rady Nadzorczej, z tym, że w takim przypadku na karcie wyborczej zamieszcza się imię i nazwisko tego członka Rady Nadzorczej oraz podaje się sposób wyrażenia w tej sprawie woli w formie „za odwołaniem” oraz „przeciw odwołaniu”. Wyrażenie woli odwołania członka Rady Nadzorczej następuje przez skreślenie formuły „przeciw odwołaniu”. Wyrażenie woli pozostawienia członka Rady Nadzorczej w składzie tej Rady następuje przez skreślenie formuły „za odwołaniem”.

#### **§10.**

1. Jeżeli w porządku obrad Walnego Zgromadzenia są przewidziane wybory delegatów na zjazd związku spółdzielczego, do którego Spółdzielnia należy, obowiązują następujące zasady:
  - 1) liczba zgłoszonych kandydatów powinna co najmniej odpowiadać wymaganej liczbie delegatów,
  - 2) listę kandydatów sporządza Komisja Skrutacyjna.

#### **§11.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza jego zamknięcie.

## §12.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się w ciągu 30 dni protokół, który zawiera:

- 1) datę odbycia,
- 2) porządek obrad,
- 3) zwarty opis przebiegu dyskusji,
- 4) odnotowanie oświadczeń członków Spółdzielni złożonych do protokołu,
- 5) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania dotyczące tych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia.

2. Do protokołu załącza się:

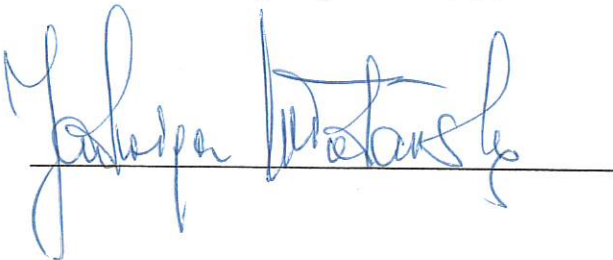
- 1) listę obecności członków Spółdzielni,
- 2) protokoły komisji działających w trakcie Walnego Zgromadzenia,
- 3) oświadczenia członków Spółdzielni złożone do protokołu.
- 4) dokumenty przedłożone przez Organy Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu.

## §13.

W sprawach nieunormowanych przepisami prawa i statutem Spółdzielni rozstrzyga Walne Zgromadzenie.

*Sekretarz*

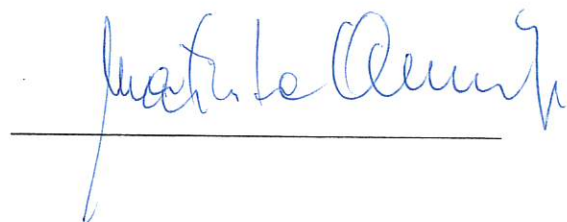
*Walnego Zgromadzenia*



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jakub Motarski', written over a horizontal line.

*Przewodniczący*

*Walnego Zgromadzenia*



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Janusz Le...', written over a horizontal line.