

Regulamin
**KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI RADY
NADZORCZEJ**
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie" w
Błoniu

§ 1

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej: „*Komisją*”, działa w oparciu o przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu, postanowienia niniejszego regulaminu oraz planu pracy uchwalonego przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest ciałem doradczym Rady Nadzorczej i nie posiada samodzielnych uprawnień, wynikających poza obszary zawarte w regulaminie.
3. Komisja powoływana jest przez Radę Nadzorczą w celu sprawniejszego wykonywania zadań statutowych w zakresie kontroli i nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi.

§ 2

Do zakresu działań Komisji w szczególności należy:

1) opiniowanie:

- a) projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki mieszkaniowej i inwestycji,
- b) zasad używania lokali,
- c) struktury organizacyjnej pionu G Z M,
- d) planów gospodarczych,
- e) rozliczeń zakończonych zadań inwestycyjnych

2) analiza:

- a) programu docieplania zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie",
- b) gospodarki zasobami mieszkaniowymi
- c) działań Zarządu w zakresie windykacji należności (zobowiązań) wobec Spółdzielni z tytułu niezapłaconych czynszów lokali mieszkaniowych,

3) ocena:

- a) realizacji rocznego planu remontów i inwestycji,
- b) stanu technicznego i porządkowego zasobów Spółdzielni,
- c) osiągniętych oszczędności energii cieplnej i elektrycznej,
- d) realizacji przeglądów gazowych, elektrycznych oraz legalizacji urządzeń,
- e) realizacji wniosków organów Spółdzielni mieszczących się w zakresie działań Komisji,
- f) realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie",
- g) stopnia przygotowania nowych przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych,

4) rozpatrywanie:

- a) pism skierowanych do Rady Nadzorczej mieszczących się w kompetencjach działania

Aleef

Paulina

Komisji,

b) spraw związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi,

d) wniosków kierowanych przez Zarząd Spółdzielni,

f) odwołań członków Spółdzielni od decyzji Zarządu i uchwał Rad Osiedli – mieszczących się w zakresie kompetencji Komisji,

g) innych zagadnień wynikających z bieżącej pracy,

5) monitorowanie stanu zatrudnienia w działach zajmujących się sprawami z zakresu działania Komisji.

§ 3

1. Komisja wybierana na kadencje Rady Nadzorczej.
2. Komisja składa się co najmniej z 3 członków, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród członków Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczącemu Komisji powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza.
4. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać w jego miejsce inną osobą w przypadku:
 - a. niewywiązywania się członka Komisji z obowiązków przyjętych niniejszym regulaminem
 - b. co najmniej 3 nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Komisji;

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ponadto na żądanie Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub co najmniej 2 członków Komisji.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji lub przewodniczący Rady Nadzorczej, który przewodniczy wówczas obradom Komisji.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej i inni jej członkowie, członkowie Zarządu Spółdzielni oraz osoby zaproszone przez prowadzącego obrady Komisji.
2. Komisja może zawnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie niezależnego rzeczoznawcy, o zasięgnięcie opinii lub opracowania określonych zagadnień, o ile jest to niezbędne dla wyjaśnienia istotnej sprawy lub wymaga opinii biegłego.
3. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.

§ 6

Komisja przedstawia swoje wnioski Radzie Nadzorczej w postaci uwag, zaleceń i propozycji tekstów uchwał w zakresie spraw objętych niniejszym regulaminem.

§ 7

1. Wnioski Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji, w tym prowadzącego obrady.
2. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji
4. Głosowania na posiedzeniu Komisji są jawne.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji, jak i z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły podpisane przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu lub kontroli przez nią dokonywanej.
2. Uwagi do protokołu należy zgłaszać przy jego przyjęciu ustnie lub pisemnie na posiedzeniu na ręce przewodniczącego.
3. O przyjęciu lub nieprzyjęciu proponowanego uzupełnienia decydują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu poprzez głosowanie,
4. Niezależni rzeczoznawcy sporządzają pisemną opinię w sprawie, do której zbadania zostali zaproszeni. Opinia taka podpisana przez rzeczoznawcę stanowi integralną część protokołu Komisji

§ 9

1. Za przygotowanie materiałów na obrady Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 10

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ

RADY NADZORCZEJ

Grażyna Jankowska
Grażyna Jankowska

Przewodniczący

Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCA

RADY NADZORCZEJ

Aneta Ceglowska
Aneta Ceglowska

UCHWAŁA Nr 6

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu z dnia 07.04.2022r.

w sprawie: zmiany regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej.

§ 1

Na podstawie § 8 pkt. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie" w Błoniu, Rada Nadzorcza zmienia regulamin Komisji GZM Rady Nadzorczej w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy regulamin z dnia 04.10.2021r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowało:

"Za" 11

"Przeciw" 0

Wstrzymało się 0

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Grażyna Jankowska
Grażyna Jankowska

ADWOKAT

Tomasz Uljasz
Tomasz Uljasz

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Aneta Cegłowska
Aneta Cegłowska

Załącznik Nr 3
do Uchwały
Nr 10/2021 Rady Nadzorczej
z dnia 4.10.2021 .

Regulamin
**KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI RADY
NADZORCZEJ**
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie" w
Błoniu

§ 1

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, postanowienia Statutu, postanowienia niniejszego regulaminu oraz plan pracy uchwalony przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest ciałem doradczym Rady Nadzorczej i nie posiada samodzielnych uprawnień, wynikających poza obszary zawarte w regulaminie.

§ 2

Do zakresu działań Komisji w szczególności należy:

1) opiniowanie:

- a) projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki mieszkaniowej i inwestycji,
- b) zasad używania lokali,
- c) struktury organizacyjnej pionu G Z M,
- d) planów gospodarczych,
- e) rozliczeń zakończonych zadań inwestycyjnych,

2) analiza:

- a) programu docieplania zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie",
- b) gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- c) gospodarki mieniem Spółdzielni,
- d) działań Zarządu w zakresie windykacji należności (zobowiązań) wobec Spółdzielni z tytułu niezapłaconych czynszów lokali mieszkaniowych,

3) ocena:

- a) realizacji rocznego planu remontów i inwestycji,
- b) stanu technicznego i porządkowego zasobów Spółdzielni,
- c) osiągniętych oszczędności energii cieplnej i elektrycznej,
- d) realizacji przeglądów gazowych, elektrycznych oraz legalizacji urządzeń,
- e) realizacji wniosków organów Spółdzielni mieszczących się w zakresie działań Komisji,
- f) realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej "Własne Mieszkanie",
- g) stopnia przygotowania nowych przedsięwzięć i zadań inwestycyjnych,

4) rozpatrywanie:

- a) pism skierowanych do Rady Nadzorczej mieszczących się w kompetencjach działania Komisji,
- b) spraw związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi,
- c) wniosków kierowanych przez Rady Przedstawicieli Osiedli,
- d) wniosków kierowanych przez Zarząd Spółdzielni,
- e) skarg na działalność organów Spółdzielni dotyczących zakresu działania komisji,
- f) odwołań członków Spółdzielni od decyzji Zarządu i uchwał Rad Przedstawicieli Rad Osiedla- mieszczących się w zakresie kompetencji Komisji,
- g) innych zagadnień wynikających z bieżącej pracy,

5) monitorowanie stanu zatrudnienia w działach zajmujących się sprawami z zakresu działania Komisji.

§ 3

1. Komisja składa się co najmniej z 3 członków, wybranych spośród członków Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Komisji na swym pierwszym posiedzeniu wybierają zastępcę przewodniczącego.
3. Rada Nadzorcza może w trakcie kadencji zmienić skład Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ponadto na żądanie przewodniczącego Rady Nadzorczej lub co najmniej 2 członków Komisji.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności jego zastępca lub przewodniczący Rady Nadzorczej, który przewodniczy wówczas obradom Komisji.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej i inni jej członkowie, członkowie Zarządu Spółdzielni oraz osoby zaproszone przez prowadzącego obrady Komisji.
2. Komisja może zawnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie niezależnego rzeczoznawcy, o zasięgnięcie opinii lub opracowania określonych zagadnień, o ile jest to niezbędne dla wyjaśnienia istotnej sprawy lub wymaga opinii biegłego.
3. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.

§ 6

Komisja przedstawia swoje wnioski Radzie Nadzorczej w postaci uwag, zaleceń i propozycji tekstów uchwał w zakresie spraw objętych niniejszym regulaminem.

§ 7

1. Wnioski Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji, w tym prowadzącego obrady.
2. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowania na posiedzeniu Komisji są jawne.
Na wniosek członka komisji można postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji, jak i z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły podpisane przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu lub kontroli przez nią dokonywanej.
2. Uwagi do protokołu należy zgłaszać przy jego przyjęciu ustnie lub pisemnie na posiedzeniu na ręce przewodniczącego.
3. O przyjęciu lub nieprzyjęciu proponowanego uzupełnienia decydują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu poprzez głosowanie,
4. Niezależni rzeczoznawcy sporządzają pisemną opinię w sprawie, do której zbadania zostali zaproszeni. Opinia taka podpisana przez rzeczoznawcę stanowi integralną część protokołu Komisji

§ 9

1. Za przygotowanie materiałów na obrady Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 10

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Małgorzata Grawina

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Aneta Legowala

Uchwała nr.10/2021 z dn. 04.10.2021

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu

w sprawie: zatwierdzenia regulaminów Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 1

Na podstawie § 8 pkt. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu, Rada Nadzorcza zatwierdza regulaminy komisji

Rady Nadzorczej: - Regulamin Komisji Rewizyjnej
- Regulamin Komisji Samorządowej
- Regulamin Komisji GZM

w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3 do uchwały stanowiących jej integralną część.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ

RADY NADZORCZEJ

Grażyna Jankowska
Grażyna Jankowska

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Aneta Ceglowska
Aneta Ceglowska