

Załącznik Nr 1
do Uchwały
Nr 10/2021 Rady Nadzorczej
z dnia 4.10 2021 .

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ
"WŁASNE MIESZKANIE" W BŁONIU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu, zwany dalej "Regulaminem" opisuje sposób oraz tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej SM " Własne Mieszkanie" w Błoniu, zwanej dalej "Komisją".

§ 2

1. Komisja jest stałą Komisją powołaną na podstawie Statutu Spółdzielni Regulaminu Rady Nadzorczej w celu wspomagania wykonywania zadań statutowych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Własne Mieszkanie" w Błoniu.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczanie Radzie Nadzorczej danych niezbędnych do oceny działalności Zarządu Spółdzielni, zapobiegania powstawania niekorzystnych działań oraz ich niwelowania.
3. Komisja przegląda i poddaje ocenie materiały z kontroli działalności Zarządu Spółdzielni i przekazuje je do wglądu Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

§ 3

Komisja Rewizyjna działa jako organ pomocniczy na zlecenie Rady Nadzorczej. Zadaniem Komisji jest przeprowadzanie kontroli doraźnych zleconych przez Radę lub wynikających z rocznego Planu pracy Komisji zatwierdzonych przez Radę.

II Skład Komisji Rewizyjnej

§ 4

1. Komisja składa się z osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym, większością głosów.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji ma za zadanie zorganizować pracę i prowadzić jej obrady.
2. Komisja nie podejmuje uchwał w zastępstwie Rady, sprawozdania, opinie i wnioski Komisji weryfikowane i rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą.
3. Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.

4. Komisja za zgodą Rady Nadzorczej może zapraszać do współpracy inne osoby, które nie są członkami Rady - w szczególności rzeczoznawców i ekspertów, aby zasięgnąć opinii lub porady do opracowania określonych zagadnień, jeśli uzyskanie wiedzy eksperckiej, z uwagi na wagę sprawy, jest w danych okolicznościach niezbędne.

5. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się wg. harmonogramu określonego w planie pracy zaakceptowanym przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członków Komisji i na ich miejsce powołać nowych.

2. W pracach Komisji po wyrażeniu zgody przez Radę Nadzorczą mogą brać udział inni członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

3. Wszyscy członkowie Komisji powinni być poinformowani o terminie posiedzenia i porządku obrad z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad.

5. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i jeśli zachodzi taka potrzeba odbywają wspólnie posiedzenia.

6. Komisja odbywa posiedzenia na bieżąco w miarę potrzeb.

III Zadania Komisji

§ 7

Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów, regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących kwestii finansowych, w zakresie w jakim leży to w kompetencji Rady Nadzorczej.

2. Opiniowanie projektów i planów działalności gospodarczo - finansowej Spółdzielni.

3. Przeprowadzenie kontroli Spółdzielni w zakresie:

a) realizacji planów finansowych;

b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej;

c) zabezpieczenia i gospodarowania majątkiem Spółdzielni;

d) prawidłowości przeprowadzania inwentaryzacji majątku Spółdzielni;

e) monitoring zamknięć i rocznych sprawozdań finansowych oraz bilansów.

4. Opracowanie i przedstawienie Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia wniosków i zaleceń dotyczących uchybień finansowych.

5. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni przekładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

6. Weryfikacja prawidłowości przeprowadzenia przetargów.

7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

§ 8

Komisja przeprowadza kontrole w zakresie określonym w rocznym planie pracy Komisji, Rada Nadzorcza Spółdzielni może zlecić wykonanie dodatkowej kontroli poza planem rocznym.

IV TRYB KONTROLI

§ 9

Komisja dokonuje kontroli w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 10

Komisja ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przeprowadzaną kontrolą a także wzywania Zarządu do składania wyjaśnień i zażądania od Zarządu wykonania dla potrzeb Komisji odpisów i kopii dokumentów związanych z przeprowadzaną kontrolą.

VII PLAN PRACY I SPRAWOZDANIE KOMISJI

§11

1. Komisja przedstawia Radzie Nadzorczej Spółdzielni wyniki swoich prac w formie sprawozdań:
 - a) rocznych
 - b) doraźnych - po zakończonej kontroli wraz z wnioskiem pokontrolnym

VIII POSIEDZENIA KOMISJI

§12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji i Członków biorących w niej udział.
3. Protokoły i dokumenty z w.w. posiedzeń przechowywane są wraz z dokumentami Rady.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Spółdzielnia.
4. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą

Sekretarz Rady Nadzorczej

Małgorzata Grogomska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Anna Cegińska

Uchwała nr.10/2021 z dn. 04.10.2021

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu

w sprawie: zatwierdzenia regulaminów Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 1

Na podstawie § 8 pkt. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu, Rada Nadzorcza zatwierdza regulaminy komisji Rady Nadzorczej:

- Regulamin Komisji Rewizyjnej
- Regulamin Komisji Samorządowej
- Regulamin Komisji GZM

w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3 do uchwały stanowiących jej integralną część.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ

RADY NADZORCZEJ

Grażyna Jankowska
Grażyna Jankowska

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Aneta Ceglowska
Aneta Ceglowska