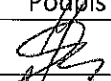
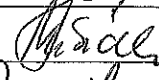
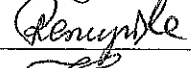
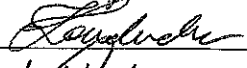
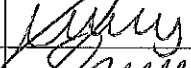

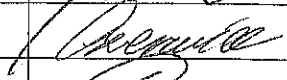
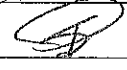


1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zatrudnieniem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” z siedzibą w Błoniu, ul. Traugutta 1A, 05-870, KRS 0000036028, REGON 000492150, NIP 529-001-46-21, zwana dalej Spółdzielnią.
2. Inspektorem ochrony danych w Spółdzielni jest Pani Aleksandra Wawrowska, e-mail: kontakt@kancelariaiodo.pl, tel.+48 730 880 844.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.
4. Pracownik przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe.
5. Przetwarzanie podanych przez pracownika danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności pracownika do pracy – art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
6. Dane mogą być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora Danych.
7. Pracownik ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe pracownika będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa. Dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z zatrudnieniem.
9. Dane osobowe pracownika, w związku z tym, że Administrator przy realizowaniu swoich zadań w zakresie opracowania i wdrażania oprogramowania dla potrzeb mieszkalnictwa i obsługi prawnej korzysta z usług innych podmiotów, będą przekazywane do S.bit s.c. Krzysztof Senderek, ul. Idzikowskiego 12, 00-710 Warszawa, NIP 951-004-39-41, REGON 146362543 oraz Kancelarii Adwokackiej TOMASZ ULJASZ, Aleje Jerozolimskie 101/30, 02-011 Warszawa, NIP 521-31-12-642, REGON 142228782.
10. Administrator Danych Osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego, poza sytuacjami w których następuje to na wniosek osoby, której dane dotyczą.
11. Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

DLA PRACOWNIKA SPÓŁDZIELNI (RODO)

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis
1	Janina	Komornicka	
2	Mrszula	Mściół	
3	Weronika	Reszczyńska	
4	Aleksandra	Karduska	
5	Korolina	Leszczyńska	
6	Lidia	Smoleńska	
7	Karol	Premuda	
8	Renata	Szymonka	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			