



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INFORMACJA DLA OFERENTÓW I  
OBOWIĄZKI OFERENTA

ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Własne Mieszkanie” w  
Błoniu ul. Traugutta 1 a , 05-870 Błonie  
zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:  
**„Malowanie klatek schodowych na wybranych budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Błoniu”**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest malowanie klatek schodowych w budynkach w Błoniu przy ulicy:

Zadanie 1 – Piłsudskiego 6 (6 klatek)

Zadanie 2 – Piłsudskiego 7 (4 klatek)

#### 2. Zakres prac:

- 1) zabezpieczenie folią drzwi, oklejenie taśmą futryn,
- 2) zeskrobanie i zmycie starej farby (w miejscach potrzebnych),
- 3) przygotowanie powierzchni sufitów przez szpachlowanie nierówności, przeszlifowanie i gruntowanie,
- 4) przygotowanie powierzchni ścian przez nałożenie tynku, przeszlifowanie i gruntowanie,
- 5) montaż wzmacniających narożników,
- 6) montaż listew ściennych narożnych na parterze,
- 7) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,
- 8) dwukrotne malowanie farbami olejnymi lamperii (farba Jedyńka kolor kremowy)
- 9) dwukrotne malowanie farbami olejnymi balustrad, grzejników, rur c.o.,
- 10) wymiana włączników dzwonekowych,
- 11) usunięcie włączników schodowych i zamaskowanie otworów,

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

- 12) montaż osłonek na przewody,
- 13) montaż osłoni do poręczy z nitowaniem,
- 14) zakup i montaż gabłota informacyjna na 8 kartek A4 zamykanych na klucz na każdej klatce schodowej
- 15) sprzątanie i mycie po robotach malarskich.

### II. UWAGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obiektów oraz dokonać obmiaru we własnym zakresie.

Oferent winien uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne prace konieczne do zrealizowania całości zadania. Zamawiający nie przewiduje dopłat za wykonanie robót dodatkowych. Zamawiający może rozszerzyć zakres prac o roboty dodatkowe nieprzewidziane jedynie w uzasadnionych przypadkach, po spełnieniu wymogów zawartych w umowie.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się na termin realizacji zamówienia: do 30.10.2024

### IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

1. zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - b) Posiadają stosowne kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - c) Przedstawią referencje poprzednio zamawiających wystawione dla oferenta w odniesieniu do robót tożsamyh z przedmiotem zamówienia i wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat.
  - d) Przedstawią oświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami.
  - e) Przedstawią oświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami.
  - f) Przedstawią ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej obejmującą swoim zakresem działalność oferenta, zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość składanej oferty.
2. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 1 może skutkować odrzuceniem oferty.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl**



## **Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu**

3. Komisja Przetargowa może dopuścić warunkowo do dalszego postępowania niekompletną ofertę w przypadku braków lub niejasności dotyczących dokumentów wymienionych w punkcie.
4. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawidłowości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami z tego powodu powstałymi

### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Warunkiem udziału w przetargu – przyjęcia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości 2325zł. Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego: Pekao S.A. 21 1240 2164 1111 0000 3568 6183

W przypadku wniesienia wadium w formie środków pieniężnych, Spółdzielnia dokonuje jego rozliczenia w poniższy sposób:

- a. Oferentowi, który wygrał przetarg, wadium zostaje zaliczone na poczet należytego wykonania robót i rozliczone zostanie z chwilą zakończenia umowy bez zastrzeżeń,
- b. Pozostali oferenci otrzymują zwrot wadium do 10 dni od daty przyjęcia protokołu Komisji Przetargowej przez Zarząd Spółdzielni.
- c. W przypadku odstąpienia oferenta, który przetarg wygrał, od podpisania umowy w terminie określonym w ogłoszeniu, złożone przez niego wadium przepada na rzecz Spółdzielni.

### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty, a każda ze stron oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
4. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:  
Grażyna Goździewska – Kierownik działu techniczno-administracyjnego Tel: 22 725 47 13 lub 451178045

### VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta musi zostać złożona bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu ul. Traugutta 1 a, 05-870 Błonie (sekretariat) do dnia 1.02.2024 do godz. 14:00
3. Koperta zewnątrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA „WŁASNE MIESZKANIE” W BŁONIU  
ul. Traugutta 1 a , 05-870 Błonie  
„Malowanie klatek schodowych na wybranych budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej w  
Błoniu”  
Nie otwierać! Otwarcie kopert możliwe tylko przez Komisję Przetargową

### VIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
  - a. jest sprzeczna z niniejszą Specyfikacją.
  - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń/ zaświadczeń.
  - c. Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13  
Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

- b. wyboru dowolnego Oferenta.

### IX. WYBÓR OFERENTA, ZAWARCIE UMOWY.

1. Kryterium wyboru Oferenta:
  - a. cena
  - b. wiarygodność techniczno-ekonomiczna Oferenta
  - c. termin realizacji
  - d. okres gwarancji i rękojmi
  - e. doświadczenie i referencje
2. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który:
  - a. złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji.
  - b. przedłożył ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego wg ustalonego kryterium.
3. Oferent, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu lub poinformowania Oferenta o wygraniu przetargu.

### X. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZENIA PRAC - dotyczy każdego budynku

1. Prace malarskie wykonywać zgodnie z technologią robót malarskich i wytycznymi Producentów.
2. Zastosowane materiały powinny posiadać deklarację zgodności wraz z dokumentami odniesienia i powinny być oznakowane znakiem B lub znakiem CE – zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. nr 92, poz.881, art. 4,5,8).
3. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów jakościowych zastosowanego wyrobu przed jego wbudowaniem.
4. Farby muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach mieszkalnych.
5. Kolorystyka – wykonać malowanie w kolorze ustalonym z Zamawiającym. Wykonać próbkę danego elementu i zgłosić Zamawiającemu do akceptacji.
6. Barwa powłok musi być jednolita, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia. Powłoki muszą mieć jednolity połysk i być odporne na promienie UM.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**[smblonie@smblonie.pl](mailto:smblonie@smblonie.pl) [www.smblonie.pl](http://www.smblonie.pl)**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

7. Prace należy prowadzić tak, aby nie zakłócały normalnego funkcjonowania budynku wraz z robotami porządkowymi tak w czasie jak i po ich zakończeniu.
8. Gruz i odpady winny być natychmiast usuwane i wywiezione na legalnie działające wysypisko; niedopuszczalne jest wsypywanie gruzu do kontenerów.
9. Należy na bieżąco sprzątać podczas prowadzenia prac, włącznie z myciem posadzki na zakończenie prac w danym dniu. Na koniec prac klatki schodowe muszą być umyte i posprzątane.
10. Na 7 dni przed rozpoczęciem prac należy umieścić informację na klatkach schodowych zawierającą: termin i zakres prac, dane firmy wraz z telefonem, zatwierdzoną przez Kierownika Działu Techniczno- Administracyjnego.
11. Oferent ma obowiązek zmierzyć we własnym zakresie ilości przed złożeniem oferty.

Błonie, 15.01.2024r.

PREZES ZARZĄDU

*Karol Czerwiec*

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13  
Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl** **www.smblonie.pl**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

nr 1

Nazwa firmy.....

NIP.....

Regon.....

lub czytelna pieczętka

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym składam ofertę na: „Malowanie klatek schodowych na wybranych budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej w Błoniu”

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania przetargowego,
- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- gdy przetarg wygram, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu,
- będę w dyspozycji pod nr telefonu ..... / będzie w dyspozycji osoba upoważniona do reprezentowania firmy pod nr telefonu.....
- jestem związany ofertą przez 60 dni od daty jej złożenia,
- dokonałem wizji lokalnej w budynkach (ewentualne uwagi w załączeniu),
- zapoznałem się z warunkami przetargu ujętymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- nie zalegam z należnymi opłatami na rzecz ZUS i US oraz względem Spółdzielni,
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przetargu na zamówienie wskazane na wstępie nin. Oświadczenia,

.....  
Miejscowość data

.....  
osoba upoważniona- podpis czytelny  
w przypadku braku pieczętki

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**smblonie@smblonie.pl www.smblonie.pl**

