



~ 1 ~

## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA INFORMACJA DLA  
OFERENTÓW I OBOWIĄZKI OFERENTA

ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Własne Mieszkanie” w  
Błoniu ul. Traugutta 1 a , 05-870 Błonie  
zaprasza do udziału w przetargu na:  
**„Remont pokrycia dachowego w budynku w Błoniu przy ul.  
Wyszyńskiego 20”**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego w budynku w Błoniu przy ul. Wyszyńskiego 20.

#### 2. Zakres prac:

- 1) Wykonanie łąw kominowych w niezbędnym zakresie
- 2) Nadbudowa kominów i naprawa izolacji
- 3) Wykonanie napraw w miejscach niezbędnych na poszyciu dachowym
- 4) Montaż zabezpieczeń na ptaki

### II. UWAGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obiektów oraz dokonać obmiaru we własnym zakresie.

Oferent winien uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne prace konieczne do zrealizowania całości zadania. Zamawiający nie przewiduje dopłat za wykonanie robót dodatkowych. Zamawiający może rozszerzyć zakres prac o roboty dodatkowe nieprzewidziane jedynie w uzasadnionych przypadkach, po spełnieniu wymogów zawartych w umowie.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**[smblonie@smblonie.pl](mailto:smblonie@smblonie.pl) [www.smblonie.pl](http://www.smblonie.pl)**



~ 2 ~

## **Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu**

Ustala się na termin realizacji zamówienia: do 30.10.2022

### **IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą i wykonywali w okresie ostatnich 3 lat roboty, będące przedmiotem udzielanego zamówienia,
- 2) Posiadają stosowne kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Przedstawią zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
- 4) Przedstawią zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami.

### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami jest:

Grażyna Goździewska – Kierownik działu techniczno-administracyjny tel: 22 725 47 13  
lub 451 178 845

### **VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi zostać złożona bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu ul. Traugutta 1 a, 05-870 Błonie (sekretariat) do dnia 8.09.2022 do godz. 11:00 lub na adres mailowy: [smblonie@smblonie.pl](mailto:smblonie@smblonie.pl)

### **VII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Własne Mieszkanie” w Błoniu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.

Sekretariat: 22 725-35-45 lub 22 725-11-88 Administracja: 22 725-47-13

Adres: 05-870 Błonie, ul. Traugutta 1a NIP 529-00-14-621

**[smblonie@smblonie.pl](mailto:smblonie@smblonie.pl) [www.smblonie.pl](http://www.smblonie.pl)**



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

3. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
  - a. jest sprzeczna z niniejszą Specyfikacją.
  - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń/ zaświadczeń.
  - c. Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
  - b. wyboru dowolnego Oferenta.

### VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Oferentom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność kserokopie lub odpisy:

### IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Oferentom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność kserokopie lub odpisy:
  - a. Prawidłowo wypełnione Oświadczenie Oferenta - załącznik nr. 1 do nin. specyfikacji,
  - b. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany dla każdego budynku osobno,
  - c. Wykaz robót zrealizowanych przez Oferenta w okresie co najmniej ostatnich 3 lat, tożsamy z przedmiotem zamówienia lub referencje poprzednio Zamawiających wystawione dla Oferenta w odniesieniu do robót tożsamy z przedmiotem zamówienia i wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat,
  - d. Ważna polisa ubezpieczeniowa obejmująca zakres działalności Oferenta zgodny z przedmiotem zamówienia - ksero potwierdzone za zgodnością z oryginałem.
3. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 1 może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Komisja Przetargowa może dopuścić warunkowo do dalszego postępowania niekompletną ofertę w przypadku braków lub niejasności dotyczących dokumentów wymienionych w punkcie 1.
5. Jeśli Zamawiający poweźmie informację o nieprawidłowości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została wybrana po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z tym Oferentem i obciążenie Oferenta ewentualnymi kosztami i stratami z tego powodu powstałymi.

### X. WYBÓR OFERENTA, ZAWARCIE UMOWY.

1. Kryterium wyboru Oferenta:
  - a. cena
  - b. wiarygodność techniczno-ekonomiczna Oferenta



## Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” w Błoniu

- c. termin realizacji
  - d. okres gwarancji i rękojmi
  - e. doświadczenie i referencje
2. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który:
    - a. złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji.
    - b. przedłożył ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego wg ustalonego kryterium.
  3. Oferent, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu lub poinformowania Oferenta o wygraniu przetargu.

### XI. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZENIA PRAC - dotyczy każdego budynku

1. Prace należy prowadzić tak, aby nie zakłócały normalnego funkcjonowania budynku wraz z robotami porządkowymi tak w czasie jak i po ich zakończeniu.
2. Gruz i odpady winny być natychmiast usuwane i wywiezione; niedopuszczalne jest wsypywanie gruzu do altanek śmietnikowych.
3. Na 7 dni przed rozpoczęciem prac należy umieścić informację na klatkach schodowych zawierającą: termin i zakres prac, dane firmy wraz z telefonem, zatwierdzoną przez Kierownika Działu Techniczno- Administracyjnego.
4. Oferent ma obowiązek dokonać obmiaru we własnym zakresie przed złożeniem oferty.
5. Przekazanie papy pochodzącej z rozbiórki do utylizacji – karta przekazania odpadu.
6. Na potwierdzenie prawidłowości montażu instalacji odgromowej winien być sporządzony stosowny protokół z kontroli instalacji odgromowej

Nazwa firmy.....

NIP.....

Regon.....

lub czytelna pieczęć

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym składam ofertę na: „Remont pokrycia dachowego w budynku w Błoniu przy ul. Wyszyńskiego 20”

Oświadczam, że:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- gdy przetarg wygram, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu,
- będę w dyspozycji pod nr telefonu ..... / będzie w dyspozycji osoba upoważniona do reprezentowania firmy pod nr telefonu.....
- jestem związany ofertą przez 60 dni od daty jej złożenia,
- dokonałem wizji lokalnej w budynkach (ewentualne uwagi w załączeniu,)
- zapoznałem się z warunkami przetargu ujętymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- nie zalegam z należnymi opłatami na rzecz ZUS i US,
- firma nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przetargu na zamówienie wskazane na wstępie nin. Oświadczenia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
osoba upoważniona- podpis czytelny  
w przypadku braku pieczęćki