

Błonie, dn. _____ r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa

„Własne Mieszkanie” w Błoniu

ul. Traugutta 1A, 05-870

KRS 0000036028, REGON 000492150,

NIP 529-001-46-21

Pełnomocnictwo

- do odbioru danych informatycznych systemu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK)*
- do odbioru Książeczki wpłat należności czynszowych w SM „Własne Mieszkanie” w Błoniu*

Ja, niżej podpisany członek Spółdzielni/ Właściciel lokalu,.....
legitymujący się dowodem osobistym seria nr..... wydanym
przez.....

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa Panu/Pani

.....
legitymującemu/cej się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
.....

do występowania w moim imieniu w sprawie:

- odbioru danych informatycznych systemu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK), tj. koperty z Loginem i hasłem do systemu eBOK*
- odbioru Książeczki wpłat należności czynszu w SM „Własne Mieszkanie” w Błoniu*

*niepotrzebne skreślić

podpis Członka Spółdzielni/Właściciela lokalu

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) do PEŁNOMOCNICTWA

Na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zw.: RODO) informujemy, iż Administratorem jego danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „Własne Mieszkanie” z siedzibą w Błoniu, ul. Traugutta 1A, 05-870, KRS 0000036028, REGON 000492150, NIP 529-001-46-21 – zwanej dalej spółdzielnią

Dane osobowe wskazane w pełnomocnictwie są przetwarzane przez Spółdzielnię dla następujących celów:

- 1) wykonania umowy (nawiązania współpracy, zawarcia umowy oraz wszelkich innych stosowanych operacji służących osiągnięciu tych celów), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w szczególności w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonywania rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 3) dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami; jak również dokonywanie analityki oraz planowania biznesowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO

W zależności od kanału wykorzystywanego przez Klienta do nawiązania stosunków ze Spółdzielnią, dane mogą być również przetwarzane drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółdzielni, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółdzielni na zasadzie zleconych usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, transportowe, pocztowe, prawne, a także Partnerom biznesowym zgodnie z zawartymi umowami oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również udostępniane bankom, instytucjom kredytowym w celu zarządzania płatnościami oraz ubezpieczycielom w zakresie objęcia ubezpieczeniem.

Wspomniane powyżej dane mogą być pozyskiwane zarówno od samej osoby zainteresowanej, jak i od osób trzecich. Dostarczenie odnośnych danych zdobytych w oparciu o wymogi prawne, czy też w celu realizacji stosunku umownego, jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy, a co za tym idzie niedostarczenie wymaganych danych będzie skutkowało nie zawarciem umowy i brakiem jej realizacji.

Dane osobowe będą przechowywane w sposób kompletny przez cały okres realizacji umowy. Następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres dziesięciu lat zgodnie z wymogami prawnymi. Możliwe jest przechowywanie kompletu lub części danych osobowych przez dłuższy okres w celu egzekwowania lub obrony przysługujących praw.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania usługi. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.

Obowiązujące ustawodawstwo nadaje Podmiotowi Danych szereg praw, do zapoznania się z którymi serdecznie zachęcamy. Miedzy innymi, przysługuje Pani/Panu prawo do:

– dostępu do treści swoich danych (w granicach art. 15 RODO), ich sprostowania (w granicach art. 16 RODO), ich usunięcia (w granicach art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (w granicach art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (w granicach art. 21 RODO).

Wskazany wyżej osobom przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają oni, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z wymienionych powyżej praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Panią Aleksandrą Wawrowską poprzez przesłanie swoich żądań na adres e-mail: kontakt@kancelariaiodo.pl lub telefonicznie pod numerem +48 730 880 844